

Guide d'Inscription aux activités sportives

Bienvenue dans le guide d'inscription aux activités sportives de la plateforme **Spordle PAGE!**

Ce guide vous aidera à comprendre comment vous inscrire facilement à diverses activités sportives, qu'il s'agisse de tournois, de ligues ou d'événements. Grâce à une interface intuitive et à des options de recherche avancées, Spordle PAGE simplifie l'inscription pour les joueurs, parents et équipes.

Suivez nos instructions étape par étape pour garantir une inscription rapide et efficace, tout en ayant accès à toutes les informations essentielles concernant vos activités sportives.

- [Accès à Spordle Mon Compte](#)
- [Accès à l'inscription en ligne de votre organisation](#)
 - [Option 1 - Directement sur la PAGE publique de votre organisation](#)
 - [Option 2 - Directement avec le lien de la boutique en ligne de mon organisation](#)
- [Contenu d'une boutique en ligne](#)
- [Processus d'inscription](#)
 - [Sélection du participant](#)
 - [Création d'un nouveau participant](#)
 - [Participant déjà inscrit](#)
 - [Gestion du participant](#)
 - [Changement d'adresse](#)
 - [Personnes contacts](#)
 - [Documents](#)
 - [Inscription du participant](#)
 - [Sélection d'inscription](#)
 - [Inscription:](#)
 - [Articles:](#)
 - [Questionnaire:](#)
 - [Dispense:](#)
 - [Versement:](#)
 - [Inscrire un autre participant](#)
 - [Sommaire d'inscription](#)
 - [Conditions de paiements](#)
 - [Méthodes de paiement](#)
 - [Paiement par carte de crédit](#)
 - [Confirmation d'inscription](#)
 - [Exemple de facture :](#)

Accès à Spordle Mon Compte

Pour vous inscrire en ligne, il est nécessaire de disposer d'un **Spordle Mon Compte**. Une fois votre compte créé, vous pouvez effectuer votre inscription directement depuis votre compte ou via la page publique de votre organisation.

Si vous n'avez pas encore créé votre compte **Spordle Mon Compte**, nous vous recommandons de consulter la documentation dédiée à la [Création de Mon Compte](#) pour obtenir les instructions nécessaires à la création de votre profil.

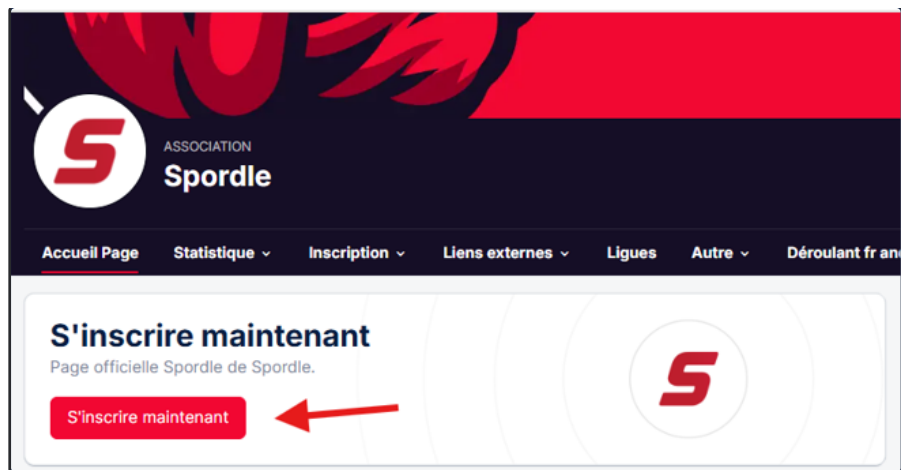
Accès à l'inscription en ligne de votre organisation

✖ Si vous ne pouvez pas vous inscrire en ligne et recevez le message d'erreur "**La saison d'inscription n'a pas encore commencé**", cela signifie que votre fédération ou région a défini une date de lancement de la saison. Jusqu'à cette date fixée par l'organisation parent, les membres ne pourront pas procéder à leur inscription en ligne. Veuillez contacter votre organisation locale à ce moment-là.

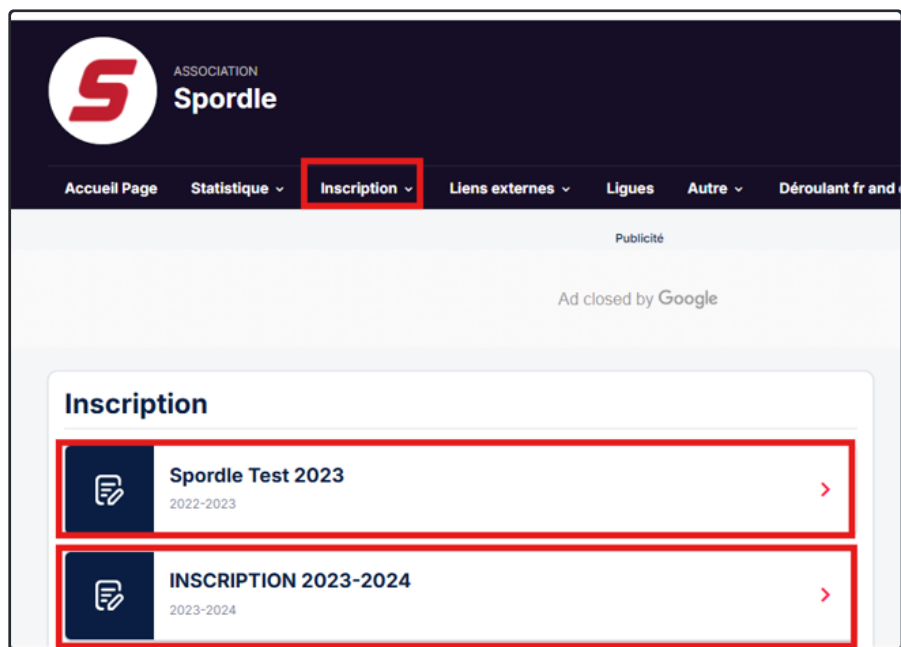
Vous avez deux façons d'accéder à l'inscription de votre organisation :

Option 1 - Directement sur la PAGE publique de votre organisation

- Vous pouvez accéder à l'inscription via **Spordle Mon Compte** en cliquant sur "S'inscrire maintenant" dans le menu Accueil, ou en passant par le site  [Browser not supported](#) .
 - Voir la documentation associée à ce sujet pour rechercher votre organisation [Comment y accéder?](#)
 - Une fois l'organisation souhaitée trouvée, cliquez sur **S'inscrire maintenant** ou accédez à l'onglet **Inscription** pour commencer le processus d'inscription.
-



- Sélectionner la boutique en ligne souhaitée pour procéder à l'inscription.



Option 2 - Directement avec le lien de la boutique en ligne de mon organisation

- Vous avez reçu un lien pour la boutique en ligne de votre organisation.
- Cliquer sur le lien.
- Cela vous dirigera vers une boutique déterminée sur la page publique de votre organisation
- Les détails de la boutique en ligne s'afficheront.
- Cliquez sur **S'inscrire maintenant** pour débiter l'inscription.

- i** Si votre organisation a plusieurs boutiques en ligne actives et que le lien ne vous dirige pas vers la bonne, il vous suffit de cliquer sur l'onglet **Inscription** en haut de la page. Vous verrez alors toutes les boutiques disponibles et pourrez sélectionner celle qui vous convient.

Publicité
Ad closed by Google

[Retour à la liste](#)

Spordle Test 2023

Inscription

Catégorie	Frais d'inscription
Joueur M18 late	550,00 \$ 600,00 \$ Articles obligatoires inclus.
Joueur M18	550,00 \$ 550,00 \$
Joueur U11 JP	300,00 \$

Spordle Test 2023

Date de début des inscriptions
2022-05-18

Date de fin des inscriptions
2030-06-06

S'inscrire maintenant

Contenu d'une boutique en ligne

- Toutes les options d'inscription apparaissent lorsque vous êtes dans une boutique en ligne
- Vous pouvez voir la catégorie ainsi que les frais d'inscription associés à cette activité.

- i** Lorsque vous commencerez l'inscription de votre enfant, seules les activités correspondant à sa catégorie s'afficheront. Si l'option souhaitée ne vous est pas proposée lors de l'inscription, veuillez contacter votre organisation directement.

- Si des frais d'inscription incluent un article obligatoire, la mention **Article obligatoire inclus** sera inscrite

- En cliquant sur des frais d'inscription, un bouton **Voir plus** s'affichera vous permettant de voir les détails liés à ces frais d'inscription.

FRAIS U04 À U06

×

Joueur

Frais d'inscription

FRAIS U04 À U06

162,20 \$

Avant 2024-03-15: 112,20 \$

Frais d'affiliation

SOCCER CANADA

9,00 \$

SOCCER QUÉBEC - STAGE

6,80 \$

ARS LANAUDIÈRE

0,00 \$

C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN

2,00 \$

Articles requis

CHANDAIL

25,00 \$

Prix total: 205,00 \$

Informations supplémentaires

Entraînements par semaine

1

Journées entraînements

Dim

Info journées pratiques (FR)

PARC ET HEURES À DÉTERMINER

Matches par semaine

0

Les options d'inscriptions peuvent varier selon l'âge du participant sélectionné.

S'inscrire maintenant

Fermer

- Tous les articles disponibles dans la boutique seront affichés à la suite des frais d'inscription.
- Les rabais et les conditions de paiement seront affichés dans la section **Détails**
 - Les rabais, s'ils sont applicables, seront appliqués uniquement avant le paiement. Ils n'apparaîtront donc pas lorsque vous consultez les détails des frais d'inscription.
 - Les conditions de paiement sont spécifiques à la politique de remboursement de votre organisation. Veuillez les lire attentivement.
- La date de début et la date de fin correspondent aux dates où la boutique en ligne sera ouverte et non aux dates des activités.
- Pour débuter le processus d'inscription, cliquez sur **S'inscrire maintenant**.

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page of the Spordle website. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Équipes', 'Joueurs', 'Inscription' (highlighted), 'Stages', and 'Contact'.

Inscription Section:

Catégorie	Frais d'inscription
Joueur U-11	211,77 \$
Joueur U-11 Né en 2012	202,37 \$
Joueur U13	301,77 \$

A blue arrow points to the 'Voir plus' button next to the 'Joueur U-11 Né en 2012' row.

Articles Section (highlighted with a red box):

Articles	Info article	Prix
	Bouteille d'eau	10,00 \$
	Sifflet	8,00 \$

Détails Section (highlighted with a red box):

- ☐ Rabais
- ☐ Conditions de paiement

Red boxes highlight the 'Articles' and 'Détails' sections. A red box also highlights the '+' button next to the 'Conditions de paiement' option.

Right Sidebar:

Été 2024

Date de début: 2023-11-09
Date de fin: 2024-08-31

This organization uses the new cart for testing purposes. This text is only visible in INT & STAGE.

S'inscrire maintenant (highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it)

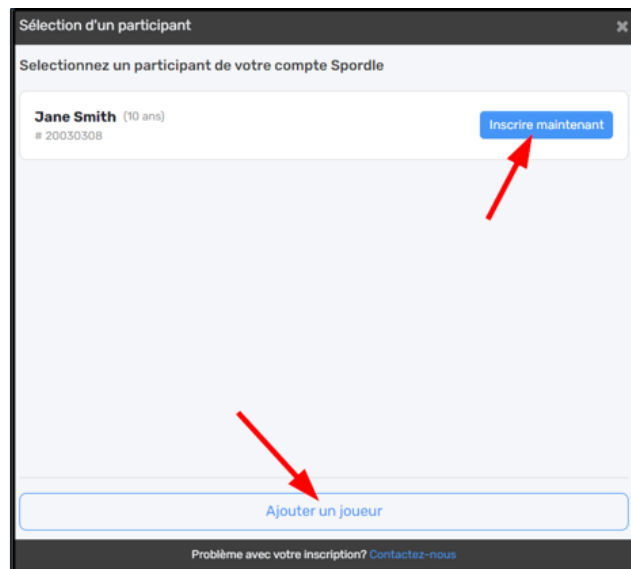
Processus d'inscription

- Vous serez dirigé vers Mon Compte Spordle lors du processus d'inscription.

Sélection du participant

- Vous devrez dans un premier temps sélectionner le participant à inscrire.
- Si vous avez déjà lié le membre à votre Compte Spordle; il apparaîtra dans votre choix.

Note : Si, en sélectionnant le membre, un message vous informe que son profil est bloqué par les administrateurs, nous vous invitons à contacter votre organisation locale pour effectuer les vérifications nécessaires.



- Si vous n'avez pas lié le membre à votre Compte Spordle; il vous sera demandé d'ajouter un participant.

✖ **Attention :** lors de la création d'un nouveau membre, le système vérifiera si le prénom, le nom de famille et la date de naissance correspondent à celui d'un membre existant. Si un doublon est détecté, le système affichera un message d'erreur vous invitant à communiquer avec votre organisation afin d'avoir accès au profil ou pour créer ce nouveau profil.

- En sélectionnant l'option **Ajouter un joueur**, entrez le nom de famille, le prénom et la date de naissance du membre, puis cliquez sur **Rechercher**.
- Si vous connaissez le numéro de participant du membre, vous n'avez qu'à cliquer sur **Recherche par #**.
- Cliquer sur **Rechercher**, le système effectuera une recherche dans le registre de Spordle ID afin de vérifier si un dossier est existant pour ce membre.
- Si une correspondance est trouvée, vous pouvez consulter les informations du participant et cliquez sur **Inscrire maintenant** s'il s'agit du bon participant.

- Si aucune correspondance n'est trouvée, le système vous demandera de valider vos critères de recherche afin d'éviter de créer un membre en double.
 - Si vous constatez que vous avez fait une erreur dans votre recherche cliquer sur ***Chercher à nouveau***
 - S'il s'agit d'un nouveau membre n'ayant jamais été inscrit, cliquer sur ***Créer un nouveau participant***.

Création d'un nouveau participant

- Pour créer un nouveau participant, vous devez compléter les champs requis :

 *Le signe * indique qu'il s'agit d'un champ obligatoire.*

- **Adresse courriel *** : L'adresse courriel indiqué sera utilisée pour les communications.
- **Citoyenneté**
- **Langue maternelle**
- **Langue seconde**
- **Organisation**: Cette option n'est pas disponible pour tous les sports. Par défaut, l'organisation avec laquelle vous avez commencé l'inscription s'affichera. Si vous essayez de la modifier, un message d'erreur apparaîtra.
- **Identité de genre**
- **Pays de naissance**

- **S'identifier comme Autochtone*** : Seulement obligatoire pour les inscriptions au hockey.
- **Race ou origine ethnique*** : Seulement obligatoire pour les inscriptions au hockey.
- **Numéro de téléphone *** :
- **Type de téléphone *** : Permet de choisir différents types de téléphone tel que domicile, travail ou cellulaire.
- **Type d'adresse *** : Permet de choisir différent type d'adresse tel que résidence, travail, père et mère.
- **Année d'emménagement*** : Si vous ne connaissez pas l'année; ajouter l'année à laquelle vous faites l'inscription.
- **Adresse** : Permet d'ajouter l'adresse du participant
- **Adresse 2** : À être utilisé lorsque l'adresse comporte un numéro d'appartement.

 *Si votre adresse n'est pas reconnue par l'outil de recherche vous pouvez l'entrer manuellement en cliquant sur le lien bleu **Entrer l'adresse manuellement**.*

- Une fois que tous les champs obligatoires ont été saisis, cliquez sur **Créer**.

Participant déjà inscrit

- Si vous tentez d'inscrire un participant déjà inscrit dans un club, le message suivant s'affichera afin de vous aviser que le membre est déjà inscrit dans une autre organisation. Si vous souhaitez changer le participant d'organisation, vous devez communiquer avec l'organisation à laquelle le membre est associé.

Gestion du participant

- Lorsque vous cliquerez sur **S'inscrire maintenant**, la fenêtre **gestion du participant** s'affichera.
- Il y a trois éléments à vérifier :

Changement d'adresse

- Cet élément est optionnel.
- Si le système détecte une différence entre l'adresse inscrite dans le profil du membre et celle de votre Spordle Mon Compte, il vous avertira qu'une différence a été détectée.
- Si vous souhaitez modifier l'adresse dans le profil du membre, cliquer sur ***Soumettre une demande.***
- S'il n'y a pas de changement d'adresse à faire dans le profil du membre, ignorer cette étape.

Personnes contacts

- Cet élément est optionnel.
- Vous avez la possibilité d'ajouter des personnes contacts au participant, les contacts ajoutés seront automatiquement ajoutés dans le profil du membre.
- Vous aurez la possibilité de définir ce contact comme contact d'urgence ou non.

Vous pourrez également décider si ce contact recevra les courriels de l'organisation.

- Cliquez sur ***Ajouter un contact.***
- Cliquez ensuite sur ***+ Ajouter un nouveau contact.***
- Vous pouvez également ajouter un contact dans le profil du membre directement depuis Spordle Mon Compte. Pour plus de détails, consultez la documentation [Mon Compte - Membres - Contacts.](#)
- Une fois terminée, cliquez sur ***Créer le contact***
- Le contact s'affichera dans une case, il sera possible d'ajouter un autre contact en sélectionnant ***+ Ajouter un nouveau contact.***
- Après avoir ajouté tous les contacts pour ce membre, cliquer sur ***Suivant.***

Documents

- Si votre organisation demande obligatoirement des documents; vous verrez incomplet en haut de **Document.**
- Vous devrez obligatoirement téléverser les documents exigés pour continuer le processus d'inscription.
- Les documents qui *peuvent être exigés* ici sont les suivants:
 - **Photo de profil** : Obligatoire pour les membres de Soccer Québec. Veuillez consulter la documentation ci-jointe pour avoir le détail des critères concernant [les photos de profil.](#)
 - **Preuve de résidence**: Peut être demander afin de garantir que le participant est bien assigné à la bonne organisation, cette information est considérée comme privée et ne sera

pas partagée. Pour un mineur, un bulletin scolaire peut être accepté comme preuve de résidence.

- **Preuve de naissance:** Peut être demandé afin de garantir que le participant s'inscrit dans le bon programme.
- Cliquer sur **Inscription**.

Inscription du participant

Sélection d'inscription

- Les forfaits d'activités et les frais d'inscription affichés correspondront à l'âge du participant. Si les frais d'affiliation sont inclus dans le prix, un petit chiffre "1" apparaîtra à droite des frais.
- Cliquez sur le forfait désiré; si votre organisation a ajouté des informations supplémentaires concernant le nombre d'entraînements ou de matchs par semaine, celles-ci s'afficheront.
- Si votre organisation a ajouté frais hâtif ou tardif; il s'affichera sous les frais d'inscription.
- Cliquez sur **Suivant**.
- **Options** : En fonction de la configuration de l'organisation, les options suivantes peuvent être affichées :
 - Le nombre de places restantes pour cette division
 - Liste d'attente (épuisé)

Si un forfait d'inscription est sur liste d'attente, cliquez sur le forfait, puis sur Suivant. Vous recevrez un numéro de liste d'attente et serez informé si une place se libère.

 **Note** : Si vous choisissez l'option **Sauter la sélection d'inscription**, vous pourrez acheter uniquement les autres articles disponibles dans cette boutique en ligne. Cette option est utile si vous souhaitez acquérir un article après avoir finalisé l'inscription en ligne.

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, it says 'Inscription' with a close button. Below that is a link to 'Retourner à la Gestion du participant'. The main title is 'Inscription de Jane Smith'. The progress bar shows five steps: 1. 'Inscription' (Completed, green checkmark, 'FRAIS U10', button 'Modifier l'inscription'), 2. 'Articles' (Incomplete, button 'Ajouter des articles'), 3. 'Questionnaire' (Incomplete, '0 / 1 questionnaire complété', button 'Répondre au questionnaire'), 4. 'Dispense' (Incomplete, '0 / 1 dispense signée', button 'Signer la dispense'), and 5. 'Versements' (Incomplete, 'Choisissez un paiement complet ou plusieurs versements.', button 'Sélectionner les versements'). At the bottom right is a blue 'Compléter' button. At the very bottom is a link: 'Problème avec votre inscription? Contactez-nous'.

Inscription:

- Indique l'inscription que vous avez choisi à ce moment. Il est possible de modifier l'inscription si nécessaire.

Articles:

- Si votre organisation a ajouté des articles; ils apparaîtront à cet endroit. Si un article a été rendu obligatoire pour le frais d'inscription sélectionné, vous verrez le nombre déjà inscrit.

Il est possible que certains articles ne soient pas liés à votre frais d'inscription. Veuillez lire attentivement la description fournie par votre organisation.

Questionnaire:

- Si votre organisation a ajouté un questionnaire à l'inscription, vous devez cliquer sur ***Répondre au questionnaire*** afin de poursuivre l'inscription, et ce même si les questions ne sont pas obligatoires.
- Les réponses obligatoires du questionnaire auront un astérisque rouge (*)
- Si vous ne souhaitez pas répondre aux questions facultatives (qui n'ont pas un *) cliquer sur ***Suivant***.

Dispense:

- Les dispenses se réfèrent aux consentements et aux codes de conduite qui ont été ajoutés par les fédérations de votre sport ou par l'organisation.
- Les dispenses obligatoires auront un astérisque rouge (*)
- Vous devrez en prendre connaissance et cliquer sur Signer les dispenses pour y répondre.
- Si plusieurs dispenses ont été ajoutés; vous verrez le nombre inscrit en haut. Cliquer sur Suivant pour les passer une à une.

Versement:

 **Note :** *Vous pouvez sélectionner des modalités de versements différentes pour chaque participant.*

- Si votre organisation propose un paiement échelonné pour vos frais d'inscription, l'option "Versements" sera visible.
- Vous devez choisir si vous préférez effectuer un paiement complet ou opter pour des versements, conformément aux modalités définies par votre organisation.
- Si vous sélectionnez les versements, le montant initial à payer ainsi que les dates et montants des prochains versements seront indiqués.

 **Le versement initial comprend toujours tous les frais d'affiliation. Si vous vous inscrivez après les dates de versement, cette option sera affichée, mais elle sera ajustée en fonction des versements restants.**

- Une fois que toutes les informations ont la mention **Complet**, cliquer sur **Compléter** afin de poursuivre l'inscription du membre.

Inscrire un autre participant

- Le processus d'inscription sera complété pour le membre, cependant si vous souhaitez inscrire un autre participant, cliquer sur **+ Ajouter un autre participant**.

- Vous pouvez inscrire un 2e, 3e, 4e participant de la même famille en suivant les étapes mentionnées ci-dessus.

⚠ Note : *Si votre organisation offre un rabais familial aux 2e, 3e, 4e participants, vous devez obligatoirement inscrire tous les membres au même moment sur la même facture.*

- Il est aussi possible de modifier l'inscription du participant en cliquant sur **Modifier** sous le nom de celui-ci.
- Si vous n'avez pas d'autres participants à ajouter ou si vous avez terminé d'ajouter tous vos participants, cliquer sur **Compléter**.

Sommaire d'inscription

- Un résumé de l'inscription des participants s'affichera. Si vous souhaitez faire des modifications dans les inscriptions de l'un des participants, cliquer sur **Précédent**.
- Les frais d'inscription seront affichés de la façon détaillée suivante :
 - Frais inscription du club
 - Frais d'affiliation de votre organisation nationale
 - Frais d'affiliation de votre organisation provinciale
 - Frais d'affiliation de votre organisation régionale
 - Frais d'affiliation de votre organisation locale (s'il y a lieu)
 - Autres articles
 - Rabais ou crédit du membre (s'il y a lieu)
- Si vous avez sélectionné le paiement en plusieurs versements, vous pouvez cliquer **Voir versements** afin d'afficher les montants et les dates de paiement.
- Si vous souhaitez enlever un autre article optionnel, vous n'avez qu'à cliquer sur **Retirer**.
- Une fois le résumé d'inscription validé, cliquez sur **Suivant**.

Résumé de la commande

Inscription pour Jane Smith

Inscription

FRAIS U10	120,00 \$
-----------	-----------

Frais d'affiliation

SOCCER CANADA	9,00 \$
---------------	---------

SOCCER QUÉBEC - STAGE	6,80 \$
-----------------------	---------

ARS LANAUDIÈRE	4,20 \$
----------------	---------

C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN	20,00 \$
---------------------------	----------

Autres articles

Bouteille d'eau	10,00 \$
-----------------	----------

[Retirer](#)[Voir versements ^](#)

Aujourd'hui	90,00 \$
-------------	----------

2024-03-31	40,00 \$
------------	----------

2024-05-31	40,00 \$
------------	----------

Sous-total pour Jane Smith	170,00 \$
----------------------------	-----------

Inscription pour Clark Kent

Inscription

FRAIS U07	114,20 \$
-----------	-----------

Frais d'affiliation

SOCCER CANADA	9,00 \$
---------------	---------

SOCCER QUÉBEC - STAGE	6,80 \$
-----------------------	---------

ARS LANAUDIÈRE	20,00 \$
----------------	----------

C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN	10,00 \$
---------------------------	----------

Autres articles

Bouteille d'eau	10,00 \$
-----------------	----------

[Retirer](#)

Rabais - RABAIS FAMILLE	-25,00 \$
-------------------------	-----------

[Voir versements v](#)

Sous-total pour Clark Kent	145,00 \$
----------------------------	-----------

Prix total	315,00 \$
------------	-----------

[Précédent](#)[Suivant](#)

Conditions de paiements

- Vous devez ensuite accepter les conditions de paiement de votre organisation. Ceci est la politique de remboursement.
- Cochez la case **J'ai lu et j'accepte les conditions de paiement**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **Note :** Les conditions de paiement doivent obligatoirement être acceptées pour poursuivre l'inscription.

Méthodes de paiement

- Finalement, vous devez sélectionner votre mode de paiement. Les choix des méthodes de paiement sont configurés par votre organisation.
 - **Payer en ligne maintenant:** Le paiement est uniquement possible par carte de crédit. Les cartes AMEX ne sont pas acceptées si votre organisation utilise PAYSAFE. En revanche, les cartes de crédit prépayées sont acceptées si une adresse courriel a été ajoutée.
 - **Envoyer le paiement manuellement:** Si votre organisation propose un mode de paiement manuel, il sera mentionné ici. Vous aurez alors la possibilité de choisir entre le paiement en espèces, par chèque ou par virement Interac, selon les options définies par votre organisation.
- Si vous souhaitez sélectionner le mode de paiement par carte de crédit, cliquez sur **Carte de crédit** ou sélectionnez votre carte si celle-ci est déjà inscrite à votre compte, puis cliquez sur le bouton, **Payer**.

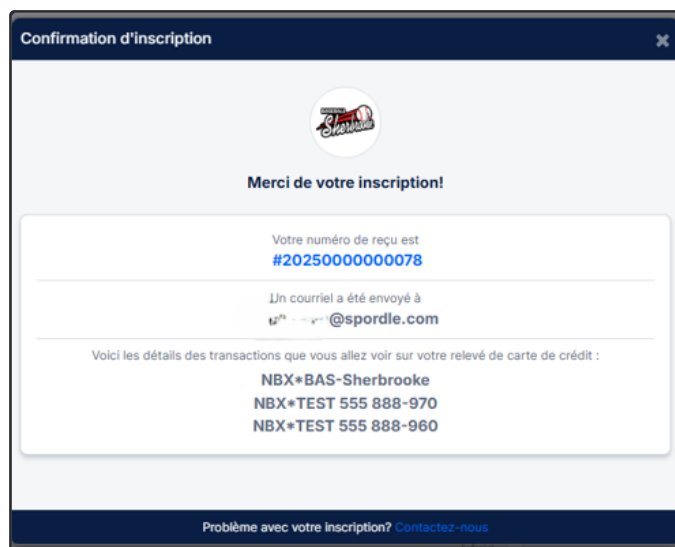
Paiement par carte de crédit

- Saisissez les informations relatives à votre carte de crédit, puis cliquez sur le bouton **Payer**.
-

 **Note :** L'adresse inscrite doit être celle qui est reliée à la carte de crédit utilisée.

- Si votre organisation a activé des **paiements fractionnés** pour les frais d'affiliation, plusieurs transactions apparaîtront sur votre relevé de carte de crédit, chacune étant associée soit à

l'inscription, soit aux frais d'affiliation des différentes organisations. Chaque transaction apparaîtra sous le libellé de **Paysafe** (généralement NBX avec le nom de l'organisation) le tout tel qu'indiqué sur la facture détaillée.



⚠ Pour modifier votre carte de crédit, vous devez vous rendre dans **Mon compte Spordle**, sélectionner le mode de paiement et modifier votre carte de crédit par défaut. [Cliquez ici](#) afin de vous référer à la documentation à ce sujet.

Confirmation d'inscription

- Félicitations, vous êtes maintenant inscrit ! Un numéro de reçu (confirmation) s'affichera à l'écran et la facture vous sera également envoyée par courriel.
- La facture peut être utilisée comme reçu d'impôt.

📘 *Note : Votre facture est aussi disponible dans **Spordle Mon Compte**, pour plus d'informations consulter la documentation [Mon Compte - Achat - Voir et imprimer la facture](#).*

Exemple de facture :

Facture

Date: 2024-02-20 20:06

Facture #: 240000001993

Méthode de paiement: Chèque

Payé par

Organisation

Melanie Bujold
602 Boulevard du Curé-Boivin

J7G 2A8
Boisbriand, QC, CA
mbujold+sq@spordle.com

AMBASSADEURS ST-JÉRÔME
101 ST-JOSEPH
J7Z 7G7
SAINT-JEROME, QC, CA
info@ambassadeurssi.com

Article(s)	Prix		QTE	Total
CLARK KENT #2400000148				
Inscription : U-04 Saison : 2024	160.00\$	x	1	160.00\$
Affiliation SOCCER CANADA	9.00\$	x	1	9.00\$
Affiliation SOCCER QUÉBEC - STAGE	6.80\$	x	1	6.80\$
Affiliation ARS LAURENTIDES	10.00\$	x	1	10.00\$
Affiliation AMBASSADEURS ST-JÉRÔME	2.00\$	x	1	2.00\$
2024-BOUTEILLE EAU	5.00\$	x	1	5.00\$
Sous total:				192.80\$
Total:				192.80\$

Visitez notre [site web](#) pour plus d'informations.

Pour communiquer avec nous, svp faire votre parvenir votre courriel à info@spordle.com

CETTE FACTURE FAIT FOI DE RECU
D'IMPOT, AUCUNE AUTRE FACTURE
NE VOUS SERA ENVOYÉ

Propulsée par Spordle © 2024 Spordle Inc. Tous droits réservés.

